

GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE PROBLEMATICHE COVID -19

Indicazioni operative

Indicazioni operative relative alla disciplina delle assenze del personale docente della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, personale ATA e assistenti educatori, insegnanti della scuola dell'infanzia e insegnante della formazione professionale provinciale dovute a Covid -19.

1) PROCEDURA PER DIPENDENTE CON SINTOMI TIPICI RICONDUCIBILI A COVID-19 E/O DIPENDENTE POSITIVO CON O SENZA SINTOMI

Avvisare il proprio dirigente

IN CASO DI SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID-19

- Contattare medico di base
- Se emette certificato medico telematico, il lavoratore è collocato in **malattia**
 - Se **NON** emette certificato medico telematico e la prestazione può essere resa a distanza **SI a smart working**; se non telelavorabile cambio temporaneo di mansioni al fine di consentire la prestazione a distanza
 - Nel caso sia stato emesso solo **certificato di isolamento fiduciario dall'Apss**, questo deve essere trasmesso dal lavoratore al dirigente. **SI a smart working se attività è telelavorabile**. Se non telelavorabile, temporaneo cambio mansioni al fine di consentire la prestazione a distanza; in subordine equiparazione a malattia no comparto
- Se durante la malattia o l'isolamento viene effettuato il tampone ed è negativo
- Rientro in sede alla fine del periodo indicato sul certificato del medico di base o di isolamento Apss. Per rientro anticipato serve certificato del medico di base di ripresa lavoro/fine malattia

IN CASO DI POSITIVITA' ANCHE ASINTOMATICA CON TAMPONE RAPIDO e/o MOLECOLARE

- Contattare medico di base
- Per valutazione emissione certificato di malattia se non già emesso
 - N.B. Il SOLO certificato di isolamento non è considerato giustificativo di malattia e il lavoratore è tenuto a rendere la prestazione a distanza**
 - Se il medico di base **non rilascia certificato** perché le condizioni di salute lo permettono, Sì a Smart working. Prima di disporre lo smart working il dirigente sente il Medico competente
- Per rientro in servizio
- Si attende l'esito negativo del tampone, quindi il di dipendente invia una comunicazione personale e riservata al dirigente scolastico con dichiarazione di avvenuta negativizzazione per successiva autorizzazione al rientro da parte del dirigente stesso.
 - N.B. Qualora la data di fine isolamento sia antecedente a quella indicata sul certificato medico serve certificato di ripresa lavoro/fine malattia per il rientro anticipato rispetto alla data indicata.

2)

PROCEDURA PER DIPENDENTI A STRETTO CONTATTO CON PERSONE CON SINTOMI RICONDUCIBILI A COVID 19 E/O POSITIVI

Avvisare il proprio dirigente

Contattare il proprio medico di base

Se emette Certificato di malattia NO SMART WORKING

Se il medico attiva Apss per emissione certificato isolamento

In presenza di Certificato Isolamento emesso da APSS

N.B. il dipendente deve accertare che non sia già stato emesso anche certificato telematico di malattia

N.B. IN ASSENZA/ATTESA DI CERTIFICATO MEDICO O DI ISOLAMENTO

Se attività non telelavorabile

Se attività erogabile a distanza SI a smart working esclusivo in accordo con il dirigente scolastico.

Il rientro in servizio sarà valutato dal dirigente sentendo il medico competente

NB. Se anche il dipendente ha dovuto fare il tampone si seguono le indicazioni di cui al punto 1)

Il certificato non entra a far parte del comparto se l'assenza è ricondotta quarantena ed è onere del dipendente trasmettere certificazione attestante lo stato di quarantena

Se attività erogabile a distanza **OK a smart working** esclusivo fino al termine dell'isolamento in accordo con il dirigente scolastico

Se non telelavorabile verrà valutata la temporanea assegnazione ad altra mansione al fine di consentire la prestazione a distanza. Diversamente l'isolamento verrà equiparato a malattia. Non rientra nel comparto

- SE I CONTATTI SONO STATI CON PERSONA CON SINTOMI:

Si rientra al lavoro con la scrupolosa osservanza di ogni misura di prevenzione necessaria per evitare contagi; il dirigente rafforza le misure di sicurezza con massimo distanziamento, uso costante della mascherina, igienizzazione frequente ecc.

- SE I CONTATTI SONO STATI CON PERSONA POSITIVA:

oltre a quanto sopra indicato, il dirigente contatta urgentemente il medico competente chiedendo quali misure di prevenzione vanno adottate rispetto alla mansione svolta.

NB: Se il positivo è un convivente, il dipendente invia il referto del tampone (omettendo tutti i dati sensibili del convivente) al proprio dirigente. Il referto, in attesa di emissione da parte di Apss di formale certificato di isolamento fiduciario, il lavoratore sarà considerato in isolamento fiduciario e in caso di non telelavorabilità, nemmeno con temporaneo cambio di mansione, l'assenza sarà equiparata a malattia e non si calcolerà ai fini del comparto

IN ALTERNATIVA:

il dipendente può astenersi dal lavoro con altri giustificativi: ferie, permessi ecc.

3) DIPENDENTI A STRETTO CONTATTO CON PERSONE A STRETTO CONTATTO CON POSITIVI

- Se non si è stati contattati dall'Azienda Sanitaria sentire medico di base ed il dirigente scolastico che valuta l'adozione di smart working esclusivo o la presenza in ufficio con l'adozione di misure di sicurezza rafforzate, in relazione alla mansione svolta: telelavorabile o meno
- Il dipendente può usufruire di permessi personali/ferie
- Se si viene contattati dall'azienda seguire il punto 2)

4) QUARANTENA A SEGUITO DI CONTATTO SCOLASTICO DEL FIGLIO MINORE DI 14 ANNI

- Smart working (per la durata della quarantena) concordato con il proprio dirigente
 - Congedo se non c'è possibilità di attività erogabile a distanza, in alternativa all'altro genitore
- N.B** se l'altro genitore è in smart working o non lavora: NO smart working NO congedo