



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento istruzione e cultura

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 497233

F +39 0461 497252

pec dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

@ dip.istruzioneecultura@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Dirigenti
Istituzioni scolastiche e formative provinciali e
paritarie

e p.c. Sovrintendente scolastica

Dirigente
Servizio Istruzione

Dirigente
Servizio per il reclutamento e gestione del
personale della scuola

Dirigente
Servizio formazione professionale e terziaria e
funzioni di sistema

Dirigente
Servizio attività educative per l'infanzia

LORO SEDI

D335/2020/26.4.2-2019-80/RC/lb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: avvio anno scolastico 2020-2021- indicazioni in materia di organizzazione dell'attività lavorativa e di gestione del personale

Gentili,

come a voi noto con la deliberazione n. 1030 del 22 luglio 2020 avente ad oggetto "Adozione del "Piano operativo dell'istruzione - anno scolastico 2020/2021" è stato approvato il Piano scuola 2020-2021 che prevede la ripartenza "in presenza" delle attività didattiche nelle istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie.

Con la presente si forniscono alcune indicazioni in materia di organizzazione dell'attività lavorativa e di gestione del personale in relazione a questa nuova fase di ripresa dell'attività didattiche che modificano le precedenti della nota di data 25 maggio 2020 prot. 0283696 avente ad oggetto "indicazioni in materia di organizzazione dell'attività lavorativa e di gestione del personale in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria Covid-19 presente sul territorio provinciale (c.d. "FASE2")".

Il ritorno all'attività didattica in presenza implica in parallelo il ritorno in presenza del personale scolastico che a livello nazionale è stato sancito dall'articolo 32, comma 4 del decreto legge 104 del 14 agosto 2020 "Misure per l'edilizia scolastica, per i patti di comunità e per l'adeguamento dell'attività didattica per l'anno scolastico 2020-2021" ha stabilito che "Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e del presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34".

Nelle more della conversione del decreto legge e di specifiche indicazioni ministeriali al riguardo, si ritiene che il personale docente, assistente educatore, assistente di laboratorio scolastico e collaboratore scolastico sia tenuto a tornare a svolgere la prestazione lavorativa nelle ordinarie modalità.

Per il restante personale ATA lo svolgimento delle attività potrà essere fatto in presenza nel rispetto delle indicazioni di cui al Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro - revisione del 31 luglio 2020, definito dal Comitato istituito presso la Provincia autonoma di Trento, alla cui integrale lettura si rinvia. (https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/171680/2985981/file/Protocollo_generale_per_la_sicurezza_sul_lavoro_rev7-_31_07_2020..pdf)

Volendo qui richiamare l'attenzione sulle principali disposizioni in esso contenute si ricorda che il distanziamento rimane prioritaria leva di prevenzione. In tal senso quindi il lavoro a distanza si conferma un importante strumento anche alla luce della sua diversificata modulabilità.

Fermo restando che per lavorare nelle postazioni fisse, senza l'utilizzo di mascherina, è necessario assicurare il mantenimento di almeno 2 metri di distanza tra i lavoratori e che alternativamente è possibile lavorare a distanza inferiore tramite l'adozione di misure di prevenzione e/o protezione (presenza di schermi di separazione fisica, uso di mascherina chirurgica), il Dirigente scolastico/Direttore nella sua autonomia organizzativa potrà comunque valutare l'alternanza di lavoro in presenza e a distanza, privilegiando, per ridurre le occasioni di contatto tra colleghi/e, l'alternanza distanza/presenza su base giornaliera e/o settimanale e non su frazioni temporali all'interno della stessa giornata lavorativa.

Nell'organizzazione della turnistica debbono essere considerate eventuali condizioni di maggiore fragilità e/o di speciali esigenze di cura e conciliazione dei dipendenti e dei collaboratori (figli fino a 14 anni di età o qualsiasi età se portatori di disabilità, dipendenti /collaboratori che usufruiscono per sé o per altri, dei benefici della L. 104/1992, dipendenti /collaboratori/ici portatori di patologie o comunque "fragili", dipendenti /collaboratori/ici che risiedono in comuni diversi che possono avvalersi esclusivamente dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa o che hanno percorsi chilometricamente significativi).

I Dirigenti ed i Responsabili amministrativi scolastici prestano invece, in via ordinaria, il proprio lavoro in sede al fine di garantire il necessario presidio e coordinamento tra il personale in presenza e quello in lavoro agile.

Si ricorda inoltre che per gli uffici aperti al pubblico, fermo restando le indicazioni su esposte, è obbligatorio l'uso di mascherine sia per l'operatore che per l'utente se non presenti idonee barriere protettive, che l'accesso degli utenti deve avvenire solo tramite prenotazione e che per le riunioni (con utenti interni e/o esterni) andranno prioritariamente favorite le modalità a distanza.

Le strutture del Dipartimento restano a disposizione per necessità di supporto in relazione a specifiche esigenze, in particolare:

- per consulenza e supporto per aspetti di natura organizzativo didattico la Sovrintendente scolastica dott.ssa Viviana Sbardella, viviana.sbardella@provincia.tn.it;
- per supporto tecnico, anche rispetto all'attivazione di postazioni di smart working: ufficio Innovazione e Informatica, @ informatica.scuola@provincia.tn.it tel. 0461/497272
- per supporto e monitoraggio delle problematiche dott.ssa Liza Bellocchi, @ liza.bellocchi@provincia.tn.it;
- per supporto giuridico e protocolli sanitari, Ufficio giuridico @ supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it;
- per supporto ai fini gestionali e assunzionali, Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, tel. 0461/491357.

Nel rinnovare i ringraziamenti per il lavoro fin qui svolto, auguro un buon avvio di anno scolastico.

IL DIRIGENTE GENERALE
- dott. Roberto Ceccato -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).