

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL
PERSONALE DOCENTE**

FUIS

a.sc. 2018/19

Il giorno 07/12/2018 ad ore 11.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Strigno e Tesino, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica, visti i CCPL vigenti, tra le delegazioni

per la PARTE PUBBLICA

Dirigente scolastico

Maria Lorenza Mancin

per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 e successive modificazioni ed integrazioni del comparto scuola della Provincia Autonoma di Trento

per CISL Scuola

per la FGU – GILDA degli Insegnanti

per la U.I.L. Scuola

per la CGIL Scuola

per le RSA DI ISTITUTO

Per la CISL Scuola

Per la UIL Scuola

SI CONVIENE E SI STIPULA

**l'Accordo sul Fondo Unico dell'Istituzione Scolastica
per l'anno scolastico 2018/19**

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There is a large, stylized signature on the left, and a cluster of four or five smaller, more distinct signatures on the right. The signatures appear to be those of the representatives mentioned in the text above.

CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO UNICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO UNICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER LE ATTIVITÀ COMUNQUE FINANZIATE, ECCETTO QUELLE A DESTINAZIONE VINCOLATA.

Art. 1 – Criteri generali di utilizzo del FUIS.

- Le risorse del FUIS sono assegnate annualmente dalla Provincia Autonoma di Trento sulla base dei parametri stabiliti dall'art. 90 del CCPL 2002 – 2005 e successive modifiche e integrazioni.
- Prima di provvedere alla determinazione delle disponibilità del fondo ordinario vengono detratte le quote specificamente finalizzate a:
 - **servizio su più sedi con rimborso spese di viaggio o indennità chilometrica**, di cui alla lettera k), comma 3, dell'art. 89 del CCPL, come sostituito dall'art. 15 dell'Accordo 13 maggio 2013;
 - attività aggiuntive di insegnamento - **attività complementare di educazione fisica**; all'attività complementare potrà essere destinata una quota di risorse del parametro C) dell'art. 4, fino al 6% negli istituti comprensivi;
 - **funzioni strumentali**. Le risorse per compensare tali funzioni sono contenute entro il limite definito dai parametri A1) e A2) dell'art. 4, m le cui competenze, numero e destinatari vengono definiti annualmente dal Collegio dei docenti.
 - **collaborazione con il dirigente scolastico**. La quota di risorse destinata ai relativi compensi è contenuta nel limite massimo del 12% del FUIS;
 - **viaggi di istruzione e visite guidate**. Le risorse destinate a riconoscere i compensi forfetari giornalieri spettanti ai docenti per l'accompagnamento ai viaggi di istruzione non possono superare il 20% del FUIS, secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.
 - lettera c), comma 3, dell'art. 89 del CCPL, come sostituito dall'art. 15 dell'Accordo 13 maggio 2013: **attività aggiuntive di insegnamento** (sostituzione colleghi);
 - lettera g), comma 3, dell'art. 89 del CCPL, come sostituito dall'art. 15 dell'Accordo 13 maggio 2013: **attività di pre-scuola e post-scuola per la sorveglianza degli alunni**, in particolare quelli trasportati;
 - art. 26 bis introdotto dall'art. 3 dell'accordo modificativo del vigente CCPL dd. 24.07.2014;
 - **attività aggiuntive per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio mensa nelle scuole secondarie di primo grado**;
- Annualmente è costituito un **Fondo di riserva** per fronteggiare sopravvenute esigenze da utilizzare secondo le modalità previste nel presente accordo.
- Le risorse finanziarie del FUIS così determinate verranno utilizzate secondo l'ordine dei seguenti criteri, sulla base del piano predisposto dal Dirigente scolastico e deliberato dal Collegio dei docenti in data 24/10/2018.

1. Determinazione del fondo.

Il Fondo viene determinato secondo i parametri previsti dall'art.4 dell'Accordo 4 luglio 2013 e successive modificazioni in € **75.361,00** e precisamente:

CALCOLO FONDO 2018/19	numero	Euro	TOTALI
PER ISTITUTO CON + di 400 alunni	1	5.598,00	5.598,00



PER ISTITUTO	1	1.852,00	1.852,00
PER ISTITUTO COMPRENSIVO	1	1.852,00	1.852,00
PER OGNI PLESSO SUPERIORE AI 2	6	328,00	1.968,00
PER OGNI ALUNNO / STUDENTE	613	15,00	9.195,00
PER OGNI KM SEDE STRADALE	32,20	150,00	4.830,00
PER OGNI PLESSO SUPERIORE A 2 NEGLI I.C.	6	746,00	4.476,00
PER OGNI INSEGNANTE	81	369,50	29.930,00
PER LA VIGILANZA – MENSA	36	435,00	15.660,00
TOTALE			75.361,00

Detratte le seguenti quote vincolate ai parametri del FUIS 2018/19 o accantonate a destinazione specifica:

	% eventuali	totale
SERVIZIO SU PIU' SEDI		3.500,00
ATT. COMPL. E.F.	6% lett. C)	939,60
FUNZ STRUMENTALI	5.598,00	5.598,00
COLLABORATORI	12% del FUIS	9.043,32
VIAGGI ISTRUZIONE	fino al 20% del FUIS (15.072,20)	7.500,00
ATT. AGG.VE SOST. COLL.	a € 35,00 /ora	7.000,00
ATT. AGG. SORV.TRASP.TI	a € 35,00 /ora	5.000,00
ATT. AGG. SORV.MENSA	a € 26,00 / ora	2.000,00
FONDO DI RISERVA		2.000,00
TOTALE		42.580,92

Il fondo disponibile ammonta a € **32.780,08**

2. Funzioni Strumentali.

Vista la delibera del Collegio Docenti del giorno 24/10/2018;
viste le risorse assegnate all'istituto e riservate a compensare le funzioni strumentali (€ 5.598,00);

Considerato che le aree individuate sono:

1. Continuità orientamento e progetto ponte
2. Educazione alla salute
3. Integrazione alunni stranieri
4. Integrazione e inclusione alunni BES
5. Autovalutazione di istituto
6. Nuove tecnologie per la didattica

le parti concordano di attribuire le risorse come appresso indicato sul totale delle risorse disponibili pari a € 5.598,00:

AREE	N. DOCENTI	COMPENSO
1a. Continuità orientamento	1	€ 787,00
1b. Continuità progetto ponte	1	€ 437,00
2.Educazione alla salute	1	€ 700,00

3.Integrazione alunni stranieri	1	€ 700,00
4.Integrazione e inclusione alunni BES	2	€ 1.224,00
5.Autovalutazione di istituto	1	€ 1.050,00
6.Nuove tecnologia per la didattica	1	€ 700,00

Laddove le Funzioni Strumentali sono suddivise tra più persone il compenso verrà distribuito in parti uguali tra i docenti coinvolti, in caso di parziale svolgimento dell'incarico il compenso verrà proporzionato in base al lavoro svolto.

3. Fondo disponibile

Il fondo disponibile di € 32.780,08 è ripartito in

Attività di non insegnamento	Quote in %
Incarichi di Istituto secondo organigramma	84%
Coordinatori di classe	
Coordinatori dell'offerta didattica a livello di plesso	
Commissioni	
Ore per Consigli di classe (fino a un max di 10 ore per docente)	
Altre attività funzionali	

Attività con gli alunni	Quote in %
Area del successo formativo	fino al 16%

Eventuali economie, rilevate di norma entro il 28 febbraio 2019, verranno utilizzate per compensare attività secondo i criteri generali della presente contrattazione su proposta del dirigente scolastico deliberata dal Collegio Docenti.

4. Assegnazione vincolata art 51 CCPL del 4 giugno 2018 "Assegnazione di risorse al FUIS per il riconoscimento di particolari attività".

Il budget assegnato all'Istituto in virtù di tale articolo, che ammonta ad € 12.134,00, sarà ripartito fra le attività indicate alle lettere a), b) e c) nel modo seguente:

LETTERA a) 40% del budget

LETTERA b) 20% del budget

LETTERA c) 40% del budget

LETTERA a)

Al budget di cui alla lettera a) avranno accesso tutti i docenti che svolgono direttamente lezioni in CLIL in classe. La ripartizione avverrà in modo forfettario e in proporzione al numero di unità orarie svolte in CLIL in classe dal docente nell'arco dell'intero anno scolastico 2018/2019.

I docenti interessati a tali risorse sono:

1. Insegnanti di disciplina (non linguistica) in possesso dei requisiti che svolgono lezioni in CLIL da soli in classe;
2. Insegnanti di disciplina (non linguistica) che svolgono lezioni in CLIL in classe in compresenza con il docente di lingua straniera;
3. Insegnanti di scuola comune (SP) che insegnano lingue straniere (inglese e tedesco) che svolgono lezioni in CLIL da soli in classe;
4. Insegnanti di lingua straniera (SSPG inglese e tedesco) che svolgono lezioni in CLIL in classe in compresenza con il docente di disciplina;

LETTERA b)

Il budget di cui alla lettera b) sarà ripartito in modo forfettario in proporzione alle ore svolte nel 2018/2019 in "formazione (compresa la formazione per le certificazioni linguistiche) e aggiornamento linguistici e metodologico-didattici per l'insegnamento in CLIL" assegnando compensi individuali forfettari in proporzione alle ore di "formazione" svolte nel 2018/2019 (oltre le ore obbligatorie di cui allo "Art. 26 comma 7 lett. b), con un tetto massimo di € 17,50 per ora svolta, per tutti i docenti coinvolti nell'attività CLIL.

Il budget di cui alla lettera b) non utilizzato sarà impiegato ad incremento del budget per le attività di cui alla seguente lettera c).

LETTERA c)

Il budget di cui alla lettera c) per le "Attività di team CLIL" sarà ripartito in modo forfettario in proporzione al numero di classi in cui viene svolto l'insegnamento CLIL effettuate in classe assegnando compensi individuali ai seguenti docenti:

1. **Insegnanti di disciplina (non linguistica) che programmano per le lezioni in CLIL** in modo direttamente proporzionale al numero di classi in cui viene svolto il CLIL, considerando le classi parallele come classe unica;
2. **Insegnanti di lingua straniera (SSPG inglese e tedesco) e insegnanti di disciplina che programmano e progettano le lezioni in CLIL insieme** in modo proporzionale al numero di classi in cui viene svolto il CLIL, considerando le classi parallele come classe unica, e dimezzando il numero delle classi nel caso di insegnanti di disciplina che programmano ma che non progettano in lingua;
3. **Insegnanti di scuola comune (SP) che insegnano lingue straniere (inglese e tedesco) che programmano/progettano le lezioni in CLIL, purché abbiano un numero di classi maggiore di 2 incluse quelle parallele;**
in modo proporzionale al numero di classi maggiori di 2 in cui è svolto il CLIL, considerando le classi parallele come classe unica.

Art. 2 – Criteri di distribuzione degli incarichi funzionali compensati con il Fondo di Istituto.

1. In attuazione del Progetto di Istituto il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi seguendo il criterio di competenza per i suoi collaboratori, gli altri incarichi seguendo criteri di disponibilità e rotazione e dando la possibilità a tutti i docenti di partecipare alle attività previste.
2. La lettera d'incarico, che deve contenere il tipo di incarico, l'impegno e il compenso in ore o forfettario è obbligazione per gli importi in essa autorizzati.
3. Il piano annuale delle attività, fatte salve le prestazioni già autorizzate ed effettuate, potrà essere rivisto e modificato dal Collegio Docenti, a seguito di nuove esigenze intervenute o al fine di re-distribuire eventuali economie realizzate in corso d'anno entro il mese di aprile.
4. A fine anno, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni e sulla base della rendicontazione individuale, il DS comunica entro il 31 agosto i dati relativi alla liquidazione in base ai criteri sopra riportati, restituendo ai singoli docenti la scheda con le voci di spesa ad essi liquidate.

Castel Ivano,

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti:

per la PARTE PUBBLICA

Dirigente scolastico

Maria Lorenza Mancin

per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

per CISL Scuola Fusi Giuseppe

per la FGU – GILDA degli Insegnanti Cappelli Paolo

per la U.I.L. Scuola Scarsella Antonietta
per la CGIL Scuola

per le RSA DI ISTITUTO

Per la CISL Scuola
Per la UIL Scuola

Antonietta Scarsella

Nicoletti Renato
Trentinaglia Denise

Renato Nicoletti
Denise Trentinaglia

Q

pu



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI STRIGNO E TESINO

via Roma, 14 - 38059 Castel Ivano (Tn) ☎ 0461/762046 fax 0461/1780122
segr.ic.strignoetesino@scuole.provincia.tn.it - ic.strignotesino@pec.provincia.tn.it
c.f. 90009770224 - www.icstrignoetesino.it



lcst_022- - -2018

Castel Ivano, 7 dicembre 2018

DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Art. 22 co 4 lett. c8 "i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.1 (diritto alla disconnessione)

1- In considerazione dell'assoluta novità della materia, le parti convengono di introdurre, per il personale docente, una prima regolamentazione in via sperimentale per l'a.s. 2018/19 con l'impegno di monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.

2- I docenti dell'Istituto Comprensivo Strigno e Tesino ricevono dal Dirigente scolastico comunicazioni interne ed esterne via posta elettronica, all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it e tramite il registro elettronico.

Le riunioni previste nel Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti vengono fissate con data esatta nella proposta di calendario presentata al Collegio Docenti entro ottobre.

Ogni comunicazione per riunioni di lavoro ha quindi una data già fissata all'interno del calendario presentato al Collegio Docenti. Le eventuali variazioni di data o orario di convocazione che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore sono comunicate con anticipo, di norma, di almeno 5 gg lavorativi.

Pertanto le convocazioni raggiungono i docenti via posta elettronica, all'indirizzo sopra specificato, di norma, almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto all'impegno richiesto.

3- I docenti possono consultare la propria posta istituzionale utilizzando le postazioni Pc ad uso del personale docente presenti a scuola nell'orario non coincidente con quello di servizio e comunque almeno una volta ogni 2 giorni nei giorni effettivamente lavorativi del docente.

4- Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto della situazione su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di maggio dell'anno scolastico.

Letto e sottoscritto

Dirigente scolastico

Maria Lorenza Mancin

per le **ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI**

per CISL Scuola Fusì Giuseppe
per la FGU – GILDA degli Insegnanti Cappelli Paolo
per la U.I.L. Scuola Scarsella Antonietta

per le **RSA DI ISTITUTO**

Per la CISL Scuola
Per la UIL Scuola

Nicoletti Renato
Trentinaglia Denise