



ISTITUTO COMPRESIVO
DEL CHIESE
"Don Lorenzo Milani"



Prot. n. 655/4.6

Storo, 01 febbraio 2019

Spett.li

F.L.C. - C.G.I.L. SINDACATO SCUOLA
Via dei Muredei, 8 38122 Trento

C.I.S.L. SINDACATO SCUOLA
Via S. Croce, 61 38122 Trento

UIL SINDACATO SCUOLA
Via A. Vivaldi, 14/1 38122 Trento

FGU – S.A.T.O.S.
Via Marino Stenico, 26 38121 Trento

e p.c. P.A.T. Servizio Personale della scuola e attività contabili
Ufficio Rapporto di lavoro e Relazioni sindacali del
personale della scuola
Via Gilli, 3 38121 Trento

A.P.R.A.N.
Piazza Fiera, 3 38122 Trento

Oggetto: Contrattazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica.
Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale del
comparto scuola – ATA e Assistenti Educatori.

Con la presente si invia in allegato l'accordo siglato in data 31.01.2019 concernente la
contrattazione decentrata d'Istituto per il personale ATA e Assistenti Educatori sui criteri per la
ripartizione delle risorse del fondo Fo.R.E.G. per l'anno scolastico 2018/19.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Fabrizio Pizzini

Allegato:

1. Contrattazione per la ripartizione del Fo.R.E.G.



38089 STORO (TN)
Via Papaleoni, 5
Tel. 0465-686.039 Fax 0465-687.076
E-mail: dir.ic.chiese@scuole.provincia.tn.it
Cod. Fisc. 95013050224



ISTITUTO COMPRENSIVO
DEL CHIESE
"Don Lorenzo Milani"



CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

**FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (Fo.R.E.G.) PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI**

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

Il giorno 31 del mese di gennaio 2019, alle ore 9.30 presso la saletta attigua alla presidenza dell'Istituto Comprensivo del Chiese, Via Papaleoni 5 – 38089 Storo (TN)

TRA LE DELEGAZIONI

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il dirigente scolastico pro-tempore prof. Fabrizio Pizzini

DI PARTE SINDACALE costituita da

F.L.C.-C.G.I.L.:	Biancalbina FRANCESCONI
C.I.S.L. Scuola:	Marisa TOTARO
Fgu-satos:	Ennio MONTEFUSCO
RSA C.I.S.L. Scuola:	Luigia GIOVANELLI

SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO SU:

- indicazione degli obiettivi specifici e finalità da perseguire nell'anno scolastico 2018/2019;
- definizione per ogni obiettivo specifico dell'ammontare delle risorse disponibili;
- individuazione delle categoria professionali e dei contingenti coinvolti per ciascun obiettivo specifico;
- indicazione, per ciascun obiettivo specifico, delle modalità di distribuzione delle risorse al personale coinvolto ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi.

- VISTO l'art. 3, comma 2 della Legge provinciale n. 27/2010 (Fondo Straordinario);
- VISTA l'Accordo provinciale del 21 dicembre 2016 per il personale ATA, contenente la regolamentazione del FO.R.E.G.
- VISTO l'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale per la formazione professionale della PAT per il triennio 2016-2018;
- VISTA la circolare prot. n. S166/2018/653679/4.4.1/MAT dd.02.11.2018, *Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico della PAT "Fo.R.E.G. obiettivi specifici a.s.2018/19- avvio delle contrattazioni decentrate per il personale A.T.A. e ass. educatore delle istituzioni scolastiche provinciali, per il personale delle scuole dell'infanzia e per il personale della formazione professionale provinciale"*
- VISTA la circolare prot. n. S166/2018/745550/4.4.1/MAT dd. 10.12.2018 *Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola - Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico della PAT "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.) per il personale ATA- e ass. educatore ,per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: quantificazione delle risorse per l'anno scolastico/formativo 2018/19"*
- SENTITA l'assemblea del personale ATA e assistente educatore in forma disgiunta dell'IC del Chiese tenutasi il 29 gennaio 2019 a Pieve di Bono e il 30 gennaio 2019 a Storo, in cui la proposta del dirigente scolastico è stata illustrata e condivisa con il personale

Le parti convengono quanto segue:

**ART. 1
DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO**

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2018/19

**ART.2
DESTINATARI**

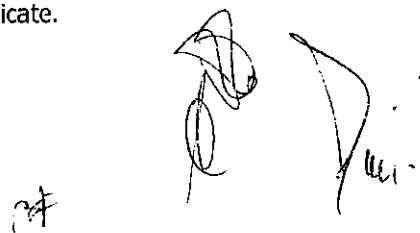
Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio per l'anno scolastico 2018/19 nell'Istituto Comprensivo del Chiese con contratto a tempo indeterminato e determinato.

**ART.3
RISORSE DISPONIBILI**

Le risorse assegnate nell'anno scolastico 2018/19 sono pari ad **€ 10.328,97** .

**Art. 4
OBIETTIVI SPECIFICI, CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE, RISORSE IMPIEGATE E
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

1. Il personale dell'istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della disponibilità ad assumere incarichi e all'effettiva possibilità di realizzazione del progetto.
2. Il Dirigente provvederà successivamente ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e la quota. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno pubblicati all'albo on -line dell'Istituto.
3. Indennità partecipazione viaggi, uscite AE, ALS, CS la quota accantonata nella misura percentuale del 5%
4. La quota non utilizzata al punto 3 verrà distribuita su tutti gli obiettivi.
5. Le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate.



2.3 PERSONALE ATA

OBIETTIVI SPECIFICI Art. 9 2.1	OBIETTIVI SPECIFICIAZIONI	CATEGORIE	NUM. PERSONE	MODALITA' PARTECIPAZIONE	% FO.R.E.G
1. Collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola - lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con BES ed in situazione di disagio sociale	Gestione amministrativa Iscrizioni certificazioni alunni Soggiorni estero	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1AS 5CAS	Diviso in parti uguali	5%
1. Collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con BES ed in situazione di disagio sociale	Sorveglianza e accompagnamento in collaborazione con i docenti e gli assistenti educatori	COLLABORATORI SCOLASTICI	17	Diviso in parti uguali	20%
1. Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa e con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiori professionalità	Attività di formazione previste dal piano A.T.A. e ass.ed. a.sc.2018/919 Altre attività di formazione autorizzate	TUTTI	24	Quota uguale per tutto il personale che partecipa alla formazione	15%
1. Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Supporto nella raccolta dati previsti dalla procedure; Tabulazione dati per attività didattica Comunicazioni on -line per personale - genitori; Controllo e gestione procedure anticorruzione Controllo e gestione privacy Gestione sito web Miglioramento dei livelli di comunicazione interna ed esterna con l'utilizzo delle nuove tecnologie informatizzate per: gli acquisti; corrispondenza(P3,pec, registro elettronico;	PERSONALE AMMINISTRATIVO	1AS 5CAS	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno preventivamente richiesto	15%
1. Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/ della rete di scuole		PERSONALE AMMINISTRATIVO	1AS 5CAS	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno preventivamente richiesto	7%

Dei

[Signature]

[Signature]

EF

Partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata e uscita	Collaborazione con i docenti nella realizzazione delle attività organizzate in occasione delle visite degli alunni nei vari plessi	COLLABORATORI SCOLASTICI	17	Diviso in parti uguali	7%
	Collaborazione con i docenti ai relativi progetti	ASSISTENTE DI LABORATORIO	1	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno preventivamente richiesto	3%
	Sostituzione colleghi ; Garantire continuità servizio per utenza; Prestazioni ulteriori sia nell'orario di lavoro sia nelle mansioni di categoria.	1AS 5CAS 17 C.SC.	23	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno preventivamente richiesto	10%
Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/ formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Gestione della piccola manutenzione degli edifici scolastici; collaborazione nella distribuzione e raccolta dei libri di testo ; collaborazione nella gestione degli armadietti degli alunni distribuzione frutta nelle scuole (esclusa SSPG STORO) raccolta e inserimento dati mensa (esclusa SSPG STORO)	COLLABORATORI SCOLASTICI	17	Quote ripartite in modo differenziato al personale secondo il diverso impegno preventivamente richiesto	8%

2.4 PERSONALE ASSISTENTE EDUCATORE

OBIETTIVI SPECIFICI Art. 9 2.2	OBIETTIVI SPECIFICAZIONI	NUMERO PERSONE	MODALITA' PARTECIPAZIONE	% F.O.R.E.G
Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti riconosciuti dall'istituzione scolastica formativa	Attività di formazione previste dal piano ATA-ass. educatore a.sc.2018/19 Altre attività di formazione autorizzate	4	Le quote verranno ripartite in parti uguali	1%
Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino un'oggettiva gravosità	Autonomia lavorativa	4	Le quote verranno ripartite in parti uguali	9%






Art. 5
Erogazione delle quote

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio del 21.12.2016. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà distribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento, come previsto dall'art. 10 comma 3.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
4. L'istituzione scolastica provvederà alla comunicazione dei compensi entro il mese di agosto 2019.
5. Di questa comunicazione sarà data contestuale notizia agli uffici provinciali competenti. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle OO.SS. rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi ammontare.

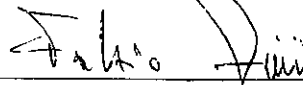
Art. 6
Norme finali

1. Copia del presente contratto è portata a conoscenza, a cura del dirigente scolastico, di tutto il personale in servizio presso l'istituzione ed esposto all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.
2. Copia del presente contratto è inviata all'APRAN ed agli Uffici competenti della PAT ed alle OO.SS.

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il Dirigente scolastico: prof. Fabrizio Pizzini

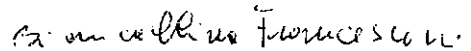




PER LA PARTE SINDACALE costituita da

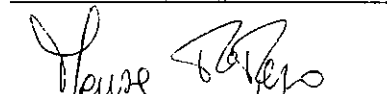
F.L.C.-C.G.I.L.:

Biancalbina FRANCESCONI



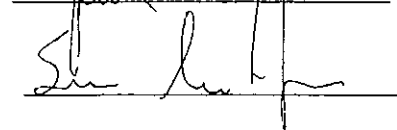
C.I.S.L. Scuola:

Marisa TOTARO



Fgu-satos:

Ennio MONTEFUSCO



RSA C.I.S.L. Scuola:

Luigia GIOVANELLI
