

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER
IL PERSONALE DOCENTE**

ANNO SCOLASTICO 2018 / 2019

Il giorno **5 dicembre 2018** alle ore 10.00 presso la sede **dell'ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI - DRO**, in ottemperanza a quanto previsto dal CCPL in tema di *Contrattazione collettiva decentrata a livello di singola istituzione scolastica*

TRA LE DELEGAZIONI

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Sara Turrini

DI PARTE SINDACALE costituita da

per FLC – C.G.I.L. Scuola	Cinzia Mazzacca
per C.I.S.L. Scuola	Monica Bolognani
per U.I.L. Scuola	Monica Motter
per FGU GILDA degli Insegnanti	Isaia Iorfida
le R.S.A. d'Istituto:	
per CISL Scuola	Claudio Vadagnini



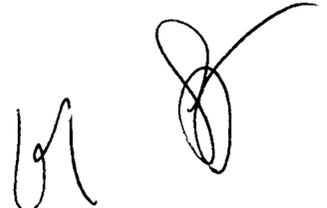
SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO SU:

CRITERI PER UTILIZZO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE (INTEGRAZIONE ART. 5, C.3 LETT. F)

Considerato quanto previsto dall'art. 5 comma 3 lettera f dell'accordo del 4.06.2018 che prevede di definire i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); considerata inoltre l'assoluta novità della materia le parti convengono di introdurre una prima regolamentazione in via provvisoria per l'a.s. 2018-19 con l'impegno a monitorare i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne emergesse la necessità,



le parti concordano quanto segue:



1. I docenti dell'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi-Dro ricevono dal Dirigente scolastico comunicazioni interne ed esterne via posta elettronica all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it e/o @icvalledelaghidro.it.
2. Dopo l'approvazione del Piano annuale da parte del Collegio Docenti e la predisposizione del calendario annuale degli impegni, ogni convocazione deve avvenire entro il 5° giorno lavorativo antecedente l'eventuale impegno. Ogni variazione che si rendesse necessaria per cause di forza maggiore è comunicata con anticipo, di norma, di cinque giorni lavorativi.
3. I docenti possono consultare la propria posta personale utilizzando le postazioni pc ad uso del personale docente presenti a scuola nell'orario non coincidente con quello di servizio e comunque sono tenuti a consultarla almeno una volta ogni due giorni nei giorni di effettivo servizio del docente.
4. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto della situazione su richiesta di una delle parti e comunque entro il mese di maggio dell'anno scolastico in corso.

Letto, approvato e sottoscritto

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

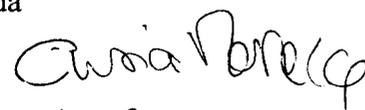
Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Sara Turrini



DI PARTE SINDACALE costituita da

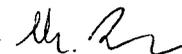
per FLC – C.G.I.L. Scuola

Cinzia Mazzacca



per C.I.S.L. Scuola

Monica Bolognani



per U.I.L. Scuola

Monica Motter



per FGU GILDA degli Insegnanti

Isaia Iorfida



le R.S.A. d'Istituto:

per CISL Scuola

Claudio Vadagnini

