

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA  
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL  
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI  
ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019**

Il giorno 16 gennaio 2019 alle ore 11:00 presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo Trento 2 "Johannes Amos Comenius" sito a Cognola, alla via Ponte Alto, 2/1 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

**per la parte pubblica**

dirigente scolastico prof.ssa Christine Zanoni

**per le organizzazioni sindacali**

FLC/CGIL sig. Biancalbina Francesconi  
CISL Scuola sig. Marisa Totaro  
FGU S.A.T.O.S. sig. Raffaella De Santis

**RSA**

FGU S.A.T.O.S. sig. Maria Fioletti  
FGU S.A.T.O.S. sig. Carmen Rigon

**Visto** l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

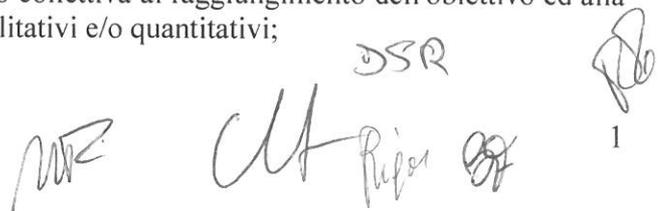
**Vista** la comunicazione del 2 novembre 2018 prot. 653679/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art.9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

**Considerato** che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

**Considerato** che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

DSR  
1



**Vista** la circolare di data 12/12/2018 n. D335/2018/754525/1.13 in cui viene attribuito in maniera definitiva il fondo per il FO.R.E.G. per il personale ausiliario tecnico ed amministrativo, assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondarie;

**Considerato** il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "*il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00*" il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2;

**Preso atto** dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

**Sentito** il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 09/01/2019 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati,

## SI CONVIENE E SI STIPULA

### Art. 1

#### DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2018/19.

### Art. 2

#### DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2018/19

### Art. 3

#### RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate nell' a.s. 2018/2019, pari a €13.117,60.

### Art. 4

#### OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

1.

Per il riconoscimento

Indennità partecipazione viaggi d'istruzione	AE, ALS, CS	Percentuale * 2,29% EURO: 300,00
--	-------------	-------------------------------------

La quota non utilizzata verrà riassegnata all'art.9 comma 2.2 lettera e  
Accantonata questa somma per la suddetta esigenza le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le **percentuali indicate:**

Rigon      
2

2.  
**Personale ATA**

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'Istituzione scolastica/ formativa e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo investito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore flessibilità	Formazione con riguardo alle specifiche mansioni – minimo di un corso completo	N. 7 Amministrativi (2 AAS e 5 CAS), n. 16 Collaboratori scolastici, n. 1 Assistente di Laboratorio Scolastico	4.615,07 euro	Corsi di formazione con esperti interni ed esterni, minimo di un corso completo. Quota ripartita in parti uguali per tutti i partecipanti
	Tutoraggio nei confronti dei nuovi colleghi	N. 3 Amministrativi (1 AAS e 2 CAS)	1.003,28 euro	Formazione e addestramento nuovo personal. Quota ripartita in parti uguali.
Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Gestione udienze on-line	N. 1 CAS	501,64 euro	Gestione del registro elettronico per le udienze dei genitori
Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro ( orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Sostituzione colleghi in caso di assenze brevi ed improvvise	n. 16 collaboratori scolastici, n. 7 amministrativi (2 AAS e 5 CAS), n. 1 assistente di laboratorio scolastico	3.009,83 euro	Disponibilità alla sostituzione dei colleghi in occasione di assenze improvvise in attesa della nomina del supplente. Compenso diversificato in base all'impegno richiesto
Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti	Gestione situazioni di emergenza, di piccola manutenzione giardino e parcheggio interno	n. 1 collaboratore scolastico	200,66 euro	Utilizzo fresa in caso di neve, spargimento di sale, gestione giardino

remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportano una oggettiva gravosità	Gestione archivio	n. 1 collaboratore scolastico	200,66 euro	Responsabilità e tenuta in ordine dell'archivio
	Gestione libri di testo	n. 4 collaboratori scolastici	501,64 euro	Distribuzione, archiviazione, controllo restituzione dei libri di testo, corrispondenza bolle di trasporto, etichettatura. Quota ripartita in parti uguali

### Assistenti educatori

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.2)	Obiettivi specifici	Profilo e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
Partecipazioni a modificazioni dell'organizzazione di lavoro ( orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo Partecipazioni a modificazioni dell'organizzazione di lavoro ( orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	Sostituzione di colleghi	N. 8 assistenti educatori	1.284,84 euro	Disponibilità alla sostituzione dei colleghi in caso di assenze improvvise, in attesa della nomina del supplente. Suddivisione in parti uguali
Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'Istituzione scolastica/ formativa	Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento	N. 8 assistenti educatori	1.200,00 euro	Quota ripartita in parti uguali per tutti i partecipanti
Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate	Disponibilità ad incontri di raccordo con il referente BES	N. 1 assistente educatore	300,00 euro	

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà successivamente a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.



**Art. 5**  
**EROGAZIONE DELLE QUOTE**

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. Le istituzioni scolastiche/formative provvedono alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. Le istituzioni scolastiche/formative forniranno inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi compensi.

**Art. 6**  
**NORME FINALI**

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all 'APRAN, Dipartimento Conoscenza - Ufficio competente in materia.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

**Per la parte pubblica**

dirigente scolastico prof.ssa Christine Zanoni

  
\_\_\_\_\_

**Per le organizzazioni sindacali**

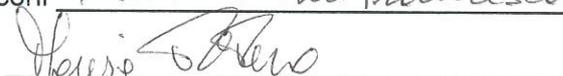
F.L.C./CGIL

sig.ra Biancalbina Francesconi

  
\_\_\_\_\_

C.I.S.L. Scuola

sig.ra Marisa Totaro

  
\_\_\_\_\_

FGU-SATOS

sig.ra Raffaella De Santis

  
\_\_\_\_\_

R.S.A. di Istituto

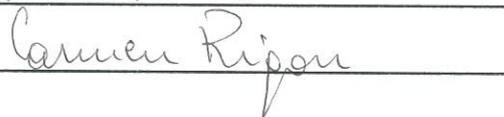
FGU-SATOS

sig.ra Maria Fioletti

  
\_\_\_\_\_

FGU-SATOS

sig.ra Carmen Rigon

  
\_\_\_\_\_