



CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

Il giorno 11 dicembre 2018 alle ore 11.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Val Rendena" sito a Pinzolo in viale della Pace, 10 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dott.ssa Pasqua Cinzia Salomone – dirigente scolastico

per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL

sig. ra Biancalbina Francesconi

C.I.S.L. Scuola

sig. ra Marisa Totaro

FGU-S.A.T.O.S.

sig. r Ennio Montefusco

U.I.L. FLP – Enti Locali – Settore Scuola

sig. ...

R.S.A. F.L.C. – C.G.I.L.

sig.ra Faraci Antonietta

R.S.A. C.I.S.L. Scuola

sig.ra Ravese Michela Mila

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del 2 novembre 2018 prot. 653679/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art. 9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Vista la comunicazione del 10 dicembre 2018 prot. 745550/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa alla quantificazione definitiva delle risorse disponibili per l'anno scolastico/formativo 2018/19 del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.);

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

1

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato che nella citata comunicazione del 2 novembre 2018 prot. 653679/4.4.1 si suggerisce di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00" il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 03/12/2018 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2018/19.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e Assistente Educatore, assunto e in servizio nell'Istituto Comprensivo "Val Rendena" con contratto a tempo indeterminato e determinato per l'anno scolastico 2018/19.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

1. Le risorse assegnate sono pari ad euro 11.154,52.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

1.

Per il riconoscimento

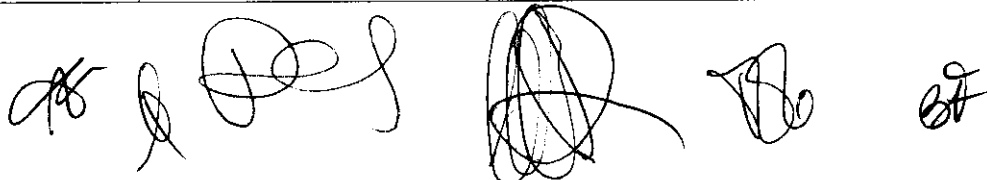
Indennità partecipazione viaggi, uscite	AE, ALS, CS	Percentuale 1% EURO: 154,52
---	-------------	--------------------------------

La quota non utilizzata verrà riassegnata e distribuita sugli obiettivi dell'art.4 per le categorie professionali dei CS, ALS, AE

Accantonata questa somma per la suddetta esigenza le restanti risorse sono ripartite come segue secondo le percentuali indicate:

Personale tecnico-amministrativo, collaboratore scolastico ed Assistente educatore.

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivi specifici	Personale coinvolto	Quota risorse in termini percentuali	Criteri di ripartizione della quota
---	---------------------	---------------------	--------------------------------------	-------------------------------------



a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali	Coinvolgimento nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere	Personale amministrativo n. 6	3%	Compenso diversificato a seconda dell'impegno richiesto e quantificato
	Coinvolgimento nei progetti di inclusione degli alunni con BES	Collaboratori scolastici n. 18	5%	Quota distribuita in parti uguali
b) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	Partecipazione alle attività di formazione proposte dall'amministrazione	Personale amministrativo n. 6	29%	La quota destinata verrà suddivisa in parti uguali con almeno un corso svolto per intero
		Collaboratori scolastici n. 18		
c) partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	Supportare le attività di formazione della cultura del dato e di dematerializzazione delle procedure con l'ausilio dei sistemi informatici	Personale amministrativo n. 6 Tecnico di laboratorio n. 1	9%	Compenso diversificato a seconda dell'impegno richiesto e quantificato
	Gestione sito web	Personale amministrativo n. 1	1%	Quota distribuita in parti uguali
	Supportare l'attività amministrativa nella raccolta dei dati relativi al servizio mensa	Collaboratori scolastici n. 18	4%	
d) collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica/della rete di istituzioni scolastiche	Mettere in atto iniziative che mirino alla razionalizzazione della spesa	AAS n. 2	1,5%	Quota distribuita in parti uguali
f) partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	Supporto ai progetti di Orientamento attivati dall'Istituzione scolastica	Personale amministrativo n. 6	3%	
	Gestione della normativa sulla sicurezza	AAS n. 1	1%	
g) partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo	Disponibilità alla modificazione dell'organizzazione del lavoro in funzione della crescita professionale dell'ufficio (Tutoraggio - orario aggiuntivo)	Personale amministrativo n. 1 ASS n. 2 CAS	4%	Compenso diversificato a seconda dell'impegno richiesto e quantificato

anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	Disponibilità a svolgere il servizio su più sedi	Collaboratori scolastici n. 15	1,5%	Quota distribuita in funzione della partecipazione all'obiettivo
	Gestione schede, distribuzione e riordino libri di testo SSPG	Collaboratori scolastici n. 9 Personale amministrativo n. 2	2,5%	Quota distribuita in parti uguali
	Sorveglianza e vigilanza alunni durante l'intervallo e alunni con trasporto	Collaboratori scolastici n. 18	1,5%	Quota distribuita in parti uguali
h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	Garantire regolarità al servizio offerto attraverso disponibilità a modificare e/o a incrementare il proprio orario di lavoro	Personale amministrativo n. 6 Collaboratori scolastici n. 18 Tecnico di laboratorio n. 1	29,00%	Quota distribuita in parti uguali

<i>attività/ obiettivi</i>	<i>personale coinvolto</i>	<i>Risorse a disposizione</i>
<p>a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazioni di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata e in uscita per i medesimi</p> <p>c) partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica, anche per le eccedenze orarie</p> <p>d) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi a favore dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio</p> <p>f) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termine di autonomia lavorativa, svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro</p>	Assistente educatore n. 1	5%

2. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.

3. Il Dirigente provvederà successivamente ad incaricare individualmente il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e la relativa quota. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità degli obiettivi e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente, che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente Scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art. 10 comma 3).
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. L'istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia all'Ufficio competente. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sul relativo ammontare.

Art. 6

NORME FINALI

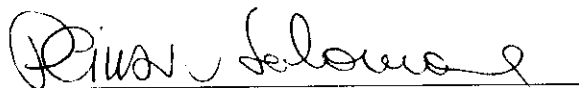
Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN e al Dipartimento della Conoscenza - Ufficio competente e alle Organizzazioni Sindacali.

Pinzolo, 11 dicembre 2018

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa P. Cinzia Salomone



Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL

sig. Bianculline Francesco

C.I.S.L. Scuola

sig. Paolo Sotero

FGU-SATOS

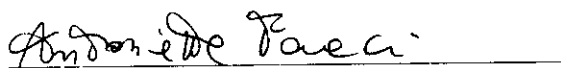
sig. Luca Lupat

U.I.L. FLP – Enti Locali – Settore Scuola sig. _____

R.S.A. di Istituto

F.L.C./CGIL

sig.ra Faraci Antonietta



R.S.A. di Istituto

C.I.S.L. Scuola

sig.ra Ravese Michela Mila

