

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019**

Il giorno **22 gennaio 2019 alle ore 12.30** presso la sede dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "G. Floriani", sito a Riva del Garda in Viale dei Tigli, 43 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("FO.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

Dirigente Scolastico: dott.ssa Elina Massimo

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig. Fiorenzo Fedel
CISL Scuola sig. Dario Broch
FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

RSA

FGU S.A.T.O.S. sig.ra Marina Bondi

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Vista la comunicazione del 2 novembre 2018 prot. 653679/4.4.1 del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e assistente educatore, nella quale si prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art.9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04/ottobre/2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;

b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;

c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"* il Fondo per il personale tecnico, amministrativo, ausiliario e assistente educatore per il perseguimento degli obiettivi specifici definiti entro le tipologie di cui all'art.9 comma 2

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16

Sentito il personale ATA dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale del 17/01/2019. che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2018/19.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2018/19

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2018/2019 sono pari a **€.12.482,27**.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 si stabilisce:

1. Personale ATA

Tipologie degli obiettivi (art. 9.2.1)	Obiettivi specifici e finalità di Istituto	Profilo e numero dipendenti coinvolti	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	-Aggiornamento costante dell'albo pretorio on line per l'efficacia degli atti amministrativi, ciascuno per la parte di propria competenza	1 AAS 7 CAS	€ 1.500,00	Risorse ripartite in parti uguali tra il personale
e) supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare approcci didattici innovativi.	-Collaborazione nella gestione del nuovo sito dell'Istituto e della rete	1 ALS informatica	€ 400,00	
h) Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. B) del mansionario ATA – e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	-Flessibilizzazione oraria al fine di assicurare l'organizzazione funzionale del servizio scolastico e sostituzione eventuali colleghi assenti.	TUTTI	€ 8.082,27	Risorse ripartite in parti uguali tra il personale accettante l'incarico
	-Interventi di manutenzione che richiedano particolare competenza per l'efficienza della struttura/formazione (spazi interni/esterni + taglio prato)	2 Collaboratori Scolastici	€ 800,00	Risorse ripartite in quote diversificate in base all'impegno richiesto
	-Apertura anticipata Istituto	2 Collaboratori Scolastici	€ 300,00	Risorse ripartite in parti uguali
	-Alternanza Scuola – Lavoro	1 Coadiutore Amministrativo	€ 200,00	
	-Armonizzazione Bilanci	1 Assistente Amministrativo	€ 600,00	
	-Supporto accreditamento partecipazione bandi di finanziamento e tutor	2 Coadiutori Amministrativi	€ 600,00	Quote diversificate

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
- Il Dirigente provvederà successivamente a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5
EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità del progetto e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore. Art.10 comma 3.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
5. L'istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto.
6. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia agli Uffici competenti in materia. L'istituzione scolastica fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sul relativo ammontare

Art. 6
NORME FINALI

Copia del presente contratto è affissa all'albo dell'Istituto, depositato presso i plessi periferici e pubblicato sul sito web dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN, Dipartimento Conoscenza - Ufficio competente in materia e alle OO.SS:

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Elina Massimo

Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL sig. Fiorenzo Fedel
C.I.S.L. Scuola sig. Dario Broch
FGU-SATOS sig. Ennio Montefusco
R.S.A. di Istituto
FGU-SATOS sig.ra Marina Bondi

Elina Massimo
Fiorenzo Fedel
Dario Broch
Ennio Montefusco
Marina Bondi