

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER
IL PERSONALE DOCENTE**

ANNO SCOLASTICO 2018 / 2019

Il giorno **7 gennaio 2019** alle ore 11.00 presso la sede **del Liceo Andrea Maffei di Riva del Garda** in ottemperanza a quanto previsto dal CCPL in tema di *Contrattazione collettiva decentrata a livello di singola istituzione scolastica*

TRA LE DELEGAZIONI

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Antonia Zamboni

DI PARTE SINDACALE costituita da

per FLC – C.G.I.L. Scuola	Marchetti Iris
per C.I.S.L. Scuola	Fusi Giuseppe
per U.I.L. Scuola	De Bastiani Igor
per FGU GILDA degli Insegnanti	Cappelli Paolo

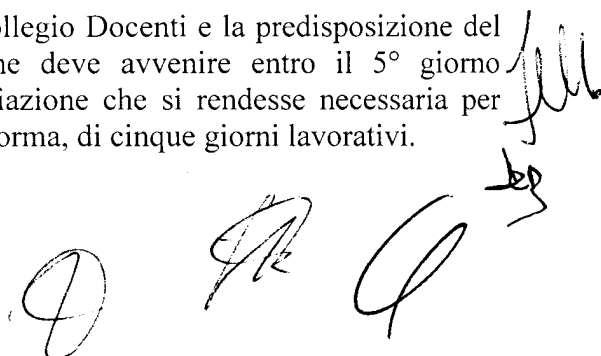
SI CONVIENE E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO SU:

**CRITERI PER UTILIZZO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO – DIRITTO
ALLA DISCONNESSIONE (INTEGRAZIONE ART. 5, C.3 LETT. F)**

Considerato quanto previsto dall'art. 5 comma 3 lettera f dell'accordo del 4.06.2018 che prevede di definire i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); considerata inoltre l'assoluta novità della materia le parti convengono di introdurre una prima regolamentazione in via provvisoria per l'a.s. 2018-19 con l'impegno a monitorare i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne emergesse la necessità,

le parti concordano quanto segue:

1. I docenti del Liceo Maffei ricevono dal Dirigente scolastico comunicazioni interne ed esterne attraverso la posta interna associata al registro elettronico all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione o all'indirizzo con dominio @scuole.provincia.tn.it
2. Dopo l'approvazione del Piano annuale da parte del Collegio Docenti e la predisposizione del calendario annuale degli impegni, ogni convocazione deve avvenire entro il 5° giorno lavorativo antecedente l'eventuale impegno. Ogni variazione che si rendesse necessaria per cause di forza maggiore è comunicata con anticipo, di norma, di cinque giorni lavorativi.



3. I docenti possono consultare la propria posta personale utilizzando le postazioni pc ad uso del personale docente presenti a scuola nell'orario non coincidente con quello di servizio e comunque sono tenuti a consultarla almeno una volta ogni due giorni nei giorni di effettivo servizio del docente.
4. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto della situazione su richiesta di una delle parti e comunque entro il mese di maggio dell'anno scolastico in corso.

Letto, approvato e sottoscritto

DI PARTE PUBBLICA rappresentata da

Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Antonia Zamboni



DI PARTE SINDACALE costituita da

per FLC – C.G.I.L. Scuola

Marchetti Iris

per C.I.S.L. Scuola

Fusi Giuseppe

per U.I.L. Scuola

De Bastiani Igor

per FGU GILDA degli Insegnanti

Cappelli Paolo

