

Art. 22 co 4 lett. c8 "i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 1 (diritto alla disconnessione)

1- In considerazione dell'assoluta novità della materia, le parti convengono di introdurre, per il personale docente, una prima regolamentazione in via sperimentale per l'a.s. 2018/2019 con l'impegno di monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.

2- I docenti dell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro ricevono dal Dirigente scolastico comunicazioni interne ed esterne via posta elettronica, all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it (o mail istituzionale della scuola).

Le riunioni previste nel Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti vengono fissate con data esatta nella proposta di calendario approvato Collegio Docenti prima dell'inizio delle lezioni e il calendario di dettaglio dei consigli di classe viene preparato e diffuso, una volta completate tutte le assunzioni, al massimo entro fine Settembre.

Ogni comunicazione per riunioni di lavoro ha quindi una data già fissata ad inizio anno e cioè prima dell'inizio delle lezioni. Le eventuali variazioni di data o orario di convocazione che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore sono comunicate con anticipo, di norma, di almeno 5 gg lavorativi.

Pertanto le convocazioni raggiungono i docenti via posta elettronica, all'indirizzo sopra specificato, con largo anticipo, e in ogni caso, di norma, almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto all'impegno richiesto.

3- Al fine di comunicare le variazioni di data e di orario così come previste dal comma 2, i docenti dell'Istituto Comprensivo di Vigolo Vattaro ricevono dal Dirigente scolastico comunicazione via posta elettronica, all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it (o mail istituzionale della scuola). Ai fini del comma 2 i docenti possono consultare la propria posta personale utilizzando le postazioni PC ad uso del personale docente presenti a scuola nell'orario non coincidente con quello di servizio e comunque da consultare almeno una volta ogni 2 giorni nei giorni effettivamente lavorativi del docente.

4- Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto della situazione su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di maggio dell'anno scolastico.

Luogo e data ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, 8 gennaio 2019

Letto e sottoscritto [Signature]

[Signature] CISL SCUOLA [Signature]
[Signature] FGU GILDA
[Signature] OIL SCUOLA RUA TNAA
[Signature] FLC CGIL DEL TRENINO

