

Art. 3 co 2 lett. f del CCPL 8.6.18 “i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)”

Il giorno 13 alle ore 15.00, presso la sede dell'Istituto Marie Curie di Pergine Valsugana, in ottemperanza quanto previsto Art. 3 co 2 lett. f del CCPL 8.6.18 “i criteri generali per l’utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

tra le delegazioni

per la PARTE PUBBLICA

Dirigente scolastico

Dott. Paolo Chincarini

per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

per la CISL SCUOLA

Paolo Retinò

per la FLC CGIL

Iris Anna Marchetti

per la U.I.L. SCUOLA

Monica Motter

per la la FGU - GILDA degli insegnanti

Paolo Cappelli e Isaia Iorfida

per le RSA di Istituto

per la UIL Scuola

Zammatteo Paolo

per la FLC CGIL

Libri Sebastiano

per la la FGU - GILDA degli insegnanti

Barra Roberto

Art.1 diritto alla disconnessione

1- In considerazione dell’assoluta novità della materia, le parti convengono di introdurre, per il personale docente, una prima regolamentazione in via sperimentale per l’a.s. 2018/19 con l’impegno di monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d’anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.

2- I docenti dell’Istituto Marie Curie ricevono dal Dirigente scolastico comunicazioni interne ed esterne via posta elettronica, all’indirizzo loro fornito all’atto dell’assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it.

Le riunioni previste nel Piano annuale delle attività deliberato dal Collegio Docenti vengono fissate con data esatta nel calendario prima dell’inizio delle lezioni e il calendario di dettaglio dei consigli di classe viene preparato e diffuso, una volta completate tutte le assunzioni, al massimo entro fine ottobre.

Ogni comunicazione per riunioni di lavoro ha quindi una data già fissata ad inizio anno. Le eventuali variazioni di data o orario di convocazione che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore sono comunicate con anticipo, di norma, di almeno 5 gg lavorativi.

Pertanto le convocazioni raggiungono i docenti via posta elettronica, all'indirizzo sopra specificato, con largo anticipo, e in ogni caso, di norma, almeno 5 giorni lavorativi prima rispetto all'impegno richiesto.

3- Al fine di comunicare le variazioni di data e di orario così come previste dal comma 2, i docenti dell'Istituto dell'Istituto Marie Curie ricevono dal Dirigente scolastico comunicazione via posta elettronica, all'indirizzo loro fornito all'atto dell'assunzione, con dominio @scuole.provincia.tn.it

I docenti possono consultare la propria posta personale utilizzando le postazioni Pc ad uso del personale docente presenti a scuola nell'orario non coincidente con quello di servizio e comunque da consultare almeno una volta ogni 2 giorni nei giorni effettivamente lavorativi del docente.

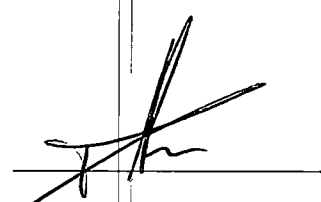
4- Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto della situazione su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di giugno dell'anno scolastico in corso.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti:

per la PARTE PUBBLICA

Dirigente scolastico

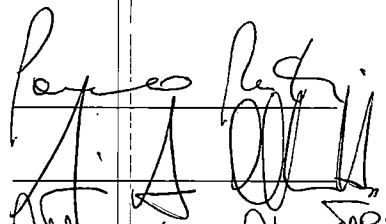
Paolo Chincarini



per le ORGANIZZAZIONI SINDACALI

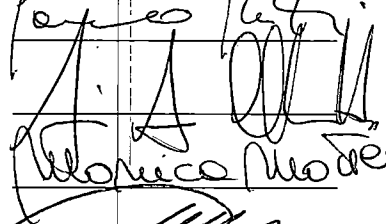
per la CISL SCUOLA

Paolo Retinò



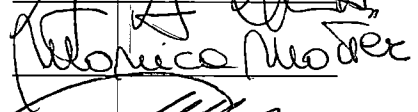
per la FLC CGIL

Iris Anna Marchetti



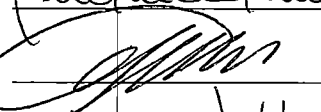
per la U.I.L. SCUOLA

Monica Motter

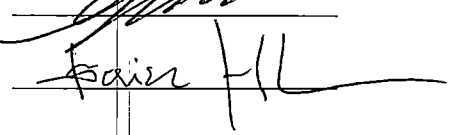


per la la FGU - GILDA degli insegnanti

Paolo Cappelli



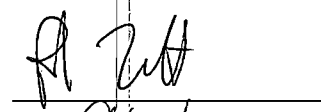
Isaia Iorfida



per le RSA di Istituto

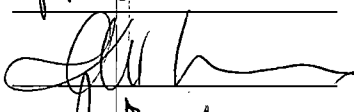
per la UIL Scuola

Zammatteo Paolo



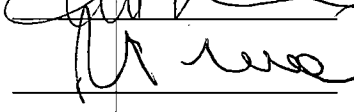
per la FLC CGIL

Libri Sebastiano



per la la FGU - GILDA degli insegnanti

Barra Roberto



Pergine Valsugana il 13.12.18