



Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola

Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

P +39 0461 491418

F +39 0461 497287

@ serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ mobilita.docenti@provincia.tn.it

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI PROVINCIALI DI
OGNI ORDINE E GRADO
LORO SEDI**

ALL'ALBO INTERNET

**e, p.c., ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
LORO SEDI**

**All'Ispettore di Religione
dott. Ruggero Morandi
S E D E**

**All'Ufficio reclutamento e gestione
disciplinare personale della scuola
S E D E**

Trento, - 8 GIU. 2017

S166/2017/318851 - 4.8 – GC

**Al Dipartimento della conoscenza
- Ufficio programmazione attività formative e
politiche di inclusione e cittadinanza
S E D E**

**Al Servizio istruzione e form. del secondo
grado, università e ricerca
- Ufficio Innovazione e informatica
- Uff. program.e gest.secondaria e form.prof.le
S E D E**

**Al Servizio infanzia e istruz. del primo grado
- Uff. istruzione del primo ciclo
S E D E**

**Al Servizio per il Personale
Ufficio previdenza e stipendi della scuola
carattere statale
Piazza Venezia n. 41
38122 Trento**

**Oggetto: Utilizzi e assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico
2017/2018.**

Con riferimento alle disposizioni riportate nel Contratto Collettivo Decentrato Provinciale concernente la mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per l'anno scolastico 2017/18, sottoscritto in data 9 febbraio 2017 e all'integrazione sottoscritta in data 29 marzo 2017, si comunicano, di seguito, le indicazioni in merito alla presentazione delle domande di utilizzo e di assegnazione provvisoria per l'a.s. 2017/18.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI UTILIZZO E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA NELL'AMBITO DELLA PROVINCIA



Al fine di accelerare le procedure per l'acquisizione delle domande e della relativa documentazione, **TUTTE LE DOMANDE DEVONO ESSERE CONSEGNATE DIRETTAMENTE o SPEDITE A CURA DEL DOCENTE (non tramite scuola)** all'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico, Via Gilli, 3 - Trento

La consegna delle domande sarà presso i seguenti uffici, **dalle ore 9.00 alle ore 12.30:**

- stanza n. 3.17: domande di utilizzo e assegnazione provvisoria SCUOLA PRIMARIA
- stanza n. 3.15: domande di utilizzo SCUOLA SECONDARIA
- stanza n. 3.14: domande di assegnazione provvisoria SCUOLA SECONDARIA

Viste le date programmate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) per la pubblicazione dei trasferimenti e dei passaggi di cattedra e di ruolo dei vari ordini di scuola, si ritiene opportuno diversificare le scadenze per la presentazione delle domande di mobilità annuale.

I termini per la presentazione delle domande sono pertanto i seguenti:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| - SCUOLA PRIMARIA | 20 GIUGNO 2017 |
| - SCUOLA SECONDARIA | 10 LUGLIO 2017 |



Considerato che per i docenti di scuola secondaria di **II grado** il termine suddetto è anticipato rispetto alla prevista pubblicazione dei movimenti (20 luglio 2017), le eventuali domande di utilizzo e/o di assegnazione provvisoria verranno annullate d'ufficio nel caso di accoglimento del trasferimento o del passaggio richiesto, fatte salve le domande di utilizzo nella scuola di precedente titolarità presentate dai docenti che ottengono il trasferimento in un'altra sede.

MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE

Alle domande di **utilizzo** dovrà essere allegata la **SCHEDA RIASSUNTIVA** compilata a cura del docente e che fungerà da dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le domande di assegnazione provvisoria sono invece comprensive delle dichiarazioni relative alle esigenze di famiglia.

In presenza di punteggi relativi al **ricongiungimento** e/o a **figli minori**, è necessario compilare accuratamente TUTTI i campi richiesti (compreso quello relativo al codice fiscale).

I beneficiari delle precedenza di cui alla **Legge 104/92** (articolo 33, commi 5 e 7) - dovranno presentare, in allegato alle domande di utilizzo e/o assegnazione provvisoria, la **dichiarazione sostitutiva** ai sensi della Legge 104/92 (allegato L. 104) e la **certificazione** o copia autentica rilasciata dalle commissioni mediche funzionanti presso le A.S.L. di cui all'art. 4 della predetta Legge, al fine di essere inclusi nelle specifiche graduatorie con precedenza.

La precedenza per **coniuge di militare** si attribuisce solo nel caso in cui si sia verificato un trasferimento d'autorità, documentato con autocertificazione, nonché da una dichiarazione in carta semplice, sotto la propria personale responsabilità, con la quale il coniuge trasferito si dichiara convivente con il richiedente.

L'accesso all'utilizzo sulle classi con **metodologia pedagogica "Montessori"** è previsto per i docenti in possesso del titolo conseguito al termine di corsi istituiti ai sensi dell'art. 365 del D.L.vo n. 297/74.

Si informano i docenti che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali - i dati forniti tramite le domande di utilizzo e assegnazione provvisoria formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alle relative operazioni. Si fa presente, inoltre, che: 1) i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale viene presentata la documentazione; 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di interesse dei singoli docenti; 4) titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento; 5) responsabile del trattamento è il Dirigente di Struttura; 6) in ogni momento i docenti potranno esercitare i loro diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

UTILIZZAZIONI

DESTINATARI

Possono presentare le domande di utilizzo solamente i docenti NON soggetti a vincolo triennale sulla propria sede di titolarità, ad **eccezione** dei **docenti beneficiari della Legge 104/92 (art. 21 o art. 33, comma 6)** e dei **docenti trasferiti d'ufficio** nell'ultimo ottennio che, pur avendo ottenuto una sede a domanda, chiedono di rientrare nella scuola di precedente titolarità.

Le **tipologie di utilizzo** sono quelle indicate nella sezione dei **MODULI**. Si danno qui di seguito alcune informazioni riguardanti specifiche tipologie di docenti:

- Docenti appartenenti a classi di concorso in esubero

Successivamente alla pubblicazione dei trasferimenti, saranno definite le classi di concorso in esubero. I docenti che hanno mantenuto la titolarità su 'Provincia di Trento' verranno utilizzati, anche d'ufficio, nel caso non presentino la specifica domanda di utilizzo, sulla base di quanto previsto dall'articolo 14 del Contratto provinciale.

- Docenti beneficiari Legge 104/92, art. 21 e art. 33, comma 6 (disabilità personale)

I predetti docenti saranno destinatari di in una specifica operazione di utilizzo. In allegato alla domanda dovranno presentare la certificazione o copia autentica rilasciata dalle commissioni mediche funzionanti presso le A.S.L., di cui all'art. 4 della predetta Legge, attestante la situazione di disabilità e il grado di invalidità civile superiore ai due terzi.

- Docenti titolari D.O.P.S. (Dotazione Organica Provinciale Speciale)

I docenti che non hanno ottenuto un trasferimento e conseguentemente hanno mantenuto la titolarità sulla D.O.P.S. dovranno presentare il modulo MOD/DOPS allegato, per chiedere o meno la riconferma nell'attuale sede di servizio.

La riconferma della sede di servizio verrà effettuata d'ufficio, se disponibile un posto della medesima consistenza oraria e tipologia **dell'anno scolastico in corso**.

I docenti non riconfermati o che rinunciano alla riconferma saranno convocati per la scelta di una nuova sede provvisoria.

Sia le conferme che le nuove assegnazioni verranno effettuate secondo l'anno scolastico e l'ordine di graduatoria di immissione in ruolo.

- Utilizzi su posti di sostegno

Si ricorda che gli utilizzi su posti di **sostegno, per docenti in possesso del titolo di specializzazione**, sono effettuati considerando l'accantonamento dei posti per le assunzioni a tempo indeterminato, come previsto dall'art. 9 – comma 3 – del citato Contratto decentrato provinciale.

Per quanto riguarda la richiesta di utilizzo su posti di sostegno da parte dei docenti in **part-time**, per ciascuna sede scelta verrà chiesto al Dirigente scolastico se l'orario dell'insegnante è compatibile con tale utilizzo, tenendo presente il vincolo dell'unicità dell'intervento per gli studenti disabili e quindi dell'impossibilità di assegnare più docenti ad un solo alunno.

I docenti **titolari su posti di sostegno** NON possono presentare domanda di utilizzo, come previsto dal comma 2 dell'art. 12 del Contratto sopracitato. Potranno presentare eventuale domanda di assegnazione provvisoria se in possesso dei requisiti specifici.

- Utilizzi su posti di lingua straniera nell'istruzione primaria

Potranno presentare domanda di utilizzo su posti di lingua straniera, se in possesso dei titoli specifici, i docenti titolari su posto comune che hanno chiesto e non ottenuto il trasferimento.

I docenti **titolari su posti di lingua straniera** NON possono presentare domanda di utilizzo, salvo coloro che, avendone titolo, chiedano altra tipologia di lingua straniera nell'ambito dello stesso Istituto Comprensivo di titolarità, come previsto dal comma 1 dell'art. 12 del Contratto sopracitato. Potranno presentare eventuale domanda di assegnazione provvisoria con i requisiti previsti, sempre se non vincolati alla sede di titolarità.

- Docenti perdenti posto dopo i trasferimenti e docenti trasferiti d'ufficio

Qualora, dopo le operazioni di mobilità definitiva emergano ulteriori situazioni di soprannumerarietà i docenti perdenti posto saranno individuati nel seguente ordine:

- a) docenti in ingresso nella scuola con decorrenza dall'anno scolastico 2017/18 (secondo il punteggio attribuito e la fase specifica della mobilità);
- b) docenti già titolari nell'Istituzione scolastica secondo il punteggio attribuito dal Dirigente Scolastico nella graduatoria interna d'Istituto, integrato dal punteggio relativo all'anno scolastico in corso ed eventuali titoli conseguiti successivamente alla pubblicazione della graduatoria, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di utilizzo.

I docenti beneficiari della riserva per le sedi ladine hanno la precedenza nella graduatoria per l'individuazione dei soprannumerari dell'Istituto Comprensivo Ladino di Fassa.

Per avere titolo all'utilizzo nella sede di precedente titolarità (per i trasferiti d'ufficio) o di propria titolarità (per i perdenti posto dopo i trasferimenti), in assenza di posti o cattedre intere, dovranno comparire sul quadro delle disponibilità, per i docenti di scuola primaria almeno 12 ore e per i docenti di scuola secondaria almeno 9 ore della materia di titolarità. **I docenti a tempo pieno potranno, a domanda, rimanere nella sede di titolarità su spezzoni di consistenza uguale o superiore alle suddette ore, con contestuale trasformazione, per un anno scolastico, del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.** In alternativa, l'eventuale completamento per il raggiungimento dell'orario cattedra nello stesso grado scolastico e nella stessa Istituzione scolastica, potrà essere effettuato anche su altro tipo di posto o classe di concorso facente parte dell'organico funzionale (con esclusione quindi delle ore di insegnamento della religione cattolica), purché il docente sia in possesso di specifica abilitazione o del titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento richiesto o su posti di sostegno, se in possesso del titolo di specializzazione.

Qualora, dopo l'assegnazione della nuova sede di utilizzo nel corso delle operazioni si verifichi un'ulteriore disponibilità nella scuola di titolarità del docente soprannumerario, lo stesso verrà reintegrato d'ufficio in tale sede, salvo il caso in cui il medesimo abbia chiesto e ottenuto un altro tipo di utilizzo o un'assegnazione provvisoria.

Ultimate le assegnazioni provvisorie all'interno della provincia, qualora la sede di titolarità non risulti disponibile, il docente rimarrà comunque confermato nella nuova sede assegnata.

MODULI UTILIZZI

SCUOLA PRIMARIA

Moduli per la scuola primaria

- | | |
|-----------------------------|---|
| - MOD/PP | Utilizzo docenti perdenti posto in organico |
| - MOD/PRECEDENZE | Utilizzo beneficiari precedenza L. 104/92, art. 21 e 33, comma 6 (disabilità personale) |
| - MOD/T.UF | Utilizzo docenti trasferiti d'ufficio nell'ultimo ottennio (con specifica dichiarazione sostitutiva allegata) |
| - MOD/LS | Utilizzo su posti di lingua straniera e lingua e cultura ladina |
| - MOD/SOS.CT | Utilizzo su posti di sostegno e/o di scuola speciale per insegnanti provvisti di titolo di specializzazione |
| - MOD/ISTR.AD | Utilizzo su posti di istruzione per adulti |
| - MOD/CARC | Utilizzo su posti di scuola carceraria |
| - MOD/MONTESSORI | Utilizzo su classi ad indirizzo didattico differenziato |
| - MOD/DOPS | Utilizzo docenti D.O.P.S. |
| - scheda riassuntiva | Scheda di dichiarazione dei titoli |

Per la scuola primaria le preferenze devono essere espresse anche con il codice PAT. Si allega l'elenco di tutti gli Istituti Comprensivi con relativo codice.

SCUOLA SECONDARIA

Moduli per le scuole secondarie di I e II grado

- MOD/SOPRANN Utilizzo docenti perdenti posto in organico
- MOD/PRECEDENZE Utilizzo beneficiari precedenza L. 104/92, art. 21 e 33, comma 6 (disabilità personale)
- MOD/DOPS Utilizzo docenti D.O.P.S.
- MOD/S1 Utilizzo su posti di sostegno con titolo istituti di I grado
- MOD/S2 Utilizzo su posti di sostegno con titolo istituti di II grado
- MOD/R Rientro nella scuola di precedente titolarità per i trasferiti d'ufficio in quanto soprannumerari
- MOD/ESUBERI Utilizzo in altro ruolo/cattedra di appartenenti a classi di concorso in esubero
- MOD/L Utilizzo su posti di istruzione adulti
- MOD/STRUMENTO Utilizzo su posti di strumento musicale
- MOD/DIURNO-SER. Utilizzo da corso diurno a serale e viceversa

- **scheda riassuntiva** Scheda di dichiarazione dei titoli

ASSEGNAZIONI PROVVISORIE

DESTINATARI

Come previsto dal Contratto Provinciale, all'articolo 16, comma 1, i docenti che hanno ottenuto a domanda una nuova titolarità a seguito trasferimento o passaggio di cattedra o di ruolo nell'ambito della provincia o da altra provincia, **non partecipano al movimento delle assegnazioni provvisorie per lo stesso anno scolastico.**

Tutti gli altri docenti **soggetti a vincolo triennale sulla sede di titolarità** possono presentare domanda di assegnazione provvisoria nell'ambito della provincia di Trento esclusivamente se beneficiari delle precedenza di cui alla Legge 104/92, della precedenza per coniuge di militare o categoria equiparata, della precedenza per lavoratrice madre o, in alternativa, lavoratore padre con figlio di età inferiore a 3 anni, anche nel caso di famiglia monoparentale. Il limite di età del figlio è elevato fino a 12 anni se la distanza tra il comune di titolarità e quello di residenza è superiore a 20 chilometri.

Possono presentare domanda di assegnazione provvisoria anche i docenti **con gravi esigenze di salute** per le quali necessitano di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica richiesta, ovvero in uno dei comuni compresi nella stessa, documentate con certificazione rilasciata dall'Istituto di cura.

I docenti **privi di vincolo** potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per i seguenti motivi:

- a) ricongiungimento al coniuge, o al convivente, purché la stabilità della convivenza risulti da almeno tre mesi alla data di presentazione della domanda, solo nel caso in cui la sede di titolarità disti dal comune di ricongiungimento più di 20 chilometri;



un'importante precisazione in merito alla definizione di '**convivente**' è stata data dall'integrazione al CCDP sottoscritta il 29 marzo 2017: l'interpretazione della parola 'convivente', oltre al 'convivente di fatto' si estende anche alle seguenti categorie:

- **genitore convivente nato nell'anno 1942 e antecedenti**
- **figlio convivente nato nell'anno 1991 e successivi**

- b) ricongiungimento o riavvicinamento alla famiglia per esigenze di assistenza ai figli minori, o a figli maggiorenni, coniuge e genitori beneficiari della Legge 104/92;
- c) gravi esigenze di salute del richiedente per le quali necessita di particolari cure a carattere continuativo effettuabili unicamente da centro specializzato avente sede nel comune dell'istituzione scolastica richiesta, ovvero in uno dei comuni compresi nella stessa, documentate con certificazione rilasciata dall'Istituto di cura.

I predetti requisiti vengono considerati anche per le richieste di assegnazione provvisoria da altra provincia.

La residenza dei familiari deve essere anteriore di almeno tre mesi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Le prime preferenze da richiedere devono coincidere con sedi relative al comune di ricongiungimento o di cure e solo in subordine e in mancanza di disponibilità verrà assegnata una sede vicinore.

Si ricorda che non sono consentite assegnazioni provvisorie per coloro che sono già titolari nel comune di ricongiungimento o di cure e che tale movimento **interrompe la continuità** ai fini del punteggio per la mobilità. L'ottenimento dell'assegnazione provvisoria provinciale **fa perdere** il punteggio 'una tantum' di 10 punti, acquisito per le operazioni di mobilità definitiva territoriale e professionale.

In aggiunta a quella relativa al posto o classe di concorso di titolarità, per i docenti che hanno superato il periodo di prova è consentita la richiesta di assegnazione provvisoria per altre classi di concorso o posti di ordine e grado diverso di istruzione. Tale richiesta verrà presa in considerazione in subordine. I docenti che chiedono anche l'assegnazione provvisoria in classe di concorso di ordine di scuola diverso da quello di appartenenza, devono obbligatoriamente indicare tutte le sedi del proprio ordine di scuola, compresa la preferenza sintetica del Comune di ricongiungimento, prima di indicare eventuali altre sedi.

MODULI ASSEGNAZIONI PROVVISORIE

Sia per le assegnazioni provvisorie all'interno della provincia che per quelle da altra provincia, le domande devono essere presentate **in modalità cartacea, direttamente a questo Ufficio**, nei seguenti moduli:

- MOD/AP-prim. Modulo assegnazione provvisoria scuola primaria
- MOD/AP-sec. Modulo ass. provv. per la scuola secondaria – in provincia
- MOD/AP-daFP-sec. Modulo ass. provv. per la scuola secondaria – da altra provincia

UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE INTERPROVINCIALI

Le domande di assegnazione provvisoria in provincia di Trento dei docenti titolari in altre province, compilate sul modello cartaceo allegato alla presente, dovranno essere inviate, a cura dei docenti, entro le seguenti scadenze:

- SCUOLA PRIMARIA 30 GIUGNO 2017
- SCUOLA SECONDARIA 25 LUGLIO 2017

I requisiti per le richieste di assegnazione provvisoria sono quelli contemplati per le domande all'interno della provincia di Trento.

Le domande di utilizzo interprovinciale dovranno essere presentate sul modulo 'ESUBERI', corredate da tutta la documentazione attestante i titoli valutabili nonché da una dichiarazione di appartenenza a classe di concorso in esubero, rilasciata dall'Ufficio scolastico di titolarità.

Per le domande verso **altre province** i docenti interessati dovranno attendere la specifica normativa ministeriale.

Come previsto dal comma 14 dell'articolo 17 non possono chiedere l'assegnazione provvisoria in altra provincia i docenti che hanno chiesto ed ottenuto il trasferimento o il passaggio di cattedra o di ruolo presso la Provincia Autonoma di Trento per l'a.s. 2017/18.

Tutti gli altri docenti soggetti al vincolo in provincia di Trento, di cui all'articolo 94 della legge 5/2006, potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per altra provincia esclusivamente se beneficiari della precedenza per la Legge 104/92, articoli 21 e 33, della precedenza per coniuge di militare o categoria equiparata, della precedenza per lavoratrice madre o, in alternativa, lavoratore padre con figlio di età inferiore a 3 anni. Il limite di età del figlio è elevato fino a 12 anni se la distanza tra la sede di titolarità e il comune di ricongiungimento è superiore a 50 chilometri.

CALENDARIO PREVISIONALE DELLE OPERAZIONI

Le operazioni di mobilità annuale verranno effettuate presumibilmente nei seguenti periodi:

- DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA: dal 1 al 15 luglio 2017
- DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA I GRADO: dal 20 al 26 luglio 2017
- DOCENTI DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO: dal 1 al 4 agosto 2017

I movimenti nella scuola primaria saranno effettuati d'ufficio, salvo i nuovi utilizzi dei docenti DOPS.

I movimenti nell'istruzione secondaria saranno effettuati su convocazione, salvo le riconferme dei D.O.P.S. e le assegnazioni provvisorie interprovinciali.

Il calendario specifico sarà pubblicato immediatamente prima dei periodi sopraindicati.

Considerato che la presente nota non è esplicativa di tutti i punti, si raccomanda comunque una lettura attenta del Contratto, che si può scaricare dal sito di Vivoscuola, nel seguente percorso: <http://www.vivoscuola.it/contratti-decentrati-docenti>

Si confida nella collaborazione alla massima diffusione della presente circolare che dovrà essere notificata a tutti i docenti in servizio e a quelli assenti.

L'Ufficio rimane a disposizione per ogni eventuale informazione ai seguenti numeri:

- *docenti scuole primarie:*
tel. 0461-491411 (Susat Michela)
- *docenti scuole secondarie:*
 - utilizzi tel. 0461-491449 (Buffa Silvia)
 - assegnazioni provvisorie: tel. 0461-491445 (Pisetta Giuliana) e 491427 (Taddio Silvana)

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- Dott.ssa Livia Ferrario -

